



SCHWEIZERISCHE GESELLSCHAFT FÜR PSYCHOANALYSE (SGPsa)  
FREUD-INSTITUT ZÜRICH

## **Benutzungsordnung der Bibliothek des Freud-Instituts Zürich, Zollikerstrasse 144, 8008 Zürich**

---

**1. Adresse:**

Bibliothek Freud-Institut Zürich, Postfach, 8034 Zürich, Tel. 044 380 01 42, Fax 044 382 04 80  
E-Mail: [bibliothekfreudinstitutzuerich@gmx.ch](mailto:bibliothekfreudinstitutzuerich@gmx.ch)

**2. Öffnungszeiten: Mittwoch und Freitag 9:30 – 12:30 Uhr, Donnerstag 9:30 – 17:00 Uhr**

Zu den Öffnungszeiten steht Ihnen Frau Tina Pünchera für allfällige Hilfe zur Verfügung. Sie können Bücher und Zeitschriften auch beim Sekretariat Freud-Institut, bestellen. Die bestellten Medien werden bereit gelegt und können während den Öffnungszeiten und an allen Tagen, an denen ein Seminar stattfindet, kurz vor Beginn abgeholt werden. Zu den gleichen Zeiten können Sie auch Bücher zurück bringen. Für die Zustellung per Post vgl. Pkt 7. Die Bücher können auch per Post zurück geschickt werden. Auf Wunsch werden Photokopien von Artikeln gegen Entgelt zugeschickt oder in elektronischer Version gemailt.

Brauchen Sie inhaltliche Unterstützung wenden Sie sich an May Widmer-Perrenoud, lic. psych., [maywidmer@bluewin.ch](mailto:maywidmer@bluewin.ch)

**3. Gebühren:** Für Mitglieder, KandidatInnen und HörerInnen des FIZ, sowie der anderen Ausbildungsinstitute der SGPSa (gemäss entsprechenden TeilnehmerInnenlisten) und Teilnehmende des PSZ keine, für andere Benutzende CHF 50.- pro Jahr. Mit der Ausleihe von Medien wird die Benutzungsordnung anerkannt. Namens- und Adressänderungen sind der Bibliothek mitzuteilen.

**4. Ausleihfrist: 2 Monate**

**5. Verlängerung/Reservation:** Wenn das Medium nicht anderweitig vorbestellt ist, wird die Ausleihfrist stillschweigend um zwei Monate verlängert. Eine nochmalige Verlängerung der Leihfrist um zwei Monate ist möglich, wenn keine anderweitige Vorbestellung vorliegt, und muss **vor** Ablauf der Leihfrist persönlich, telefonisch, per E-Mail oder schriftlich bei Tina Pünchera, Sekretariat Freud-Institut erfolgen. Jedes entlehnte Medium kann reserviert werden. Bei Eintreffen des Mediums wird der/die Benutzende schriftlich informiert, und das Medium liegt anschliessend während 14 Tagen zum Abholen bereit, resp. wird auf Verlangen zugeschickt (s. Pkt. 7).

**6. Rückforderung und Mahngebühren:**

Erinnerung (nach Ablauf der Leihfrist) oder Rückruf (bei anderweitiger Reservation) sind kostenlos.

1. Mahnung nach 14 Tagen CHF 10.- pro Mahnung

2. Mahnung nach weiteren 14 Tagen CHF 20.- pro Mahnung

3. Mahnung nach weiteren 14 Tagen CHF 35.- pro Mahnung

Bitte reagieren Sie sofort bei der kostenlosen Erinnerung oder beim kostenlosen Rückruf, damit Sie sich die Gebühren ersparen.

**Behandeln Sie die Medien bitte sorgfältig.** Beschädigte Medien sind der Bibliothek zu vergüten (Reparaturkosten, resp. Wiederbeschaffungspreis plus Bearbeitungsaufwand pro Medium). Reparaturen dürfen nur von der Bibliothek vorgenommen werden. Schäden sind zu melden.

Nicht zurückgebrachte Bücher und Zeitschriften werden zum Ladenpreis (vergriffene Bücher und Zeitschriften zu je CHF 100.-) zuzüglich aller Mahn- und Bearbeitungsgebühren in Rechnung gestellt.

**7. Für die Zustellung von Medien per Post werden die effektiven Kosten (Verpackungsmaterial und –zeit und Porto) in Rechnung gestellt.**